

Conclusioni della seduta telematica della Osнова škola – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula – Pola tenutasi il 29 giugno 2023

Zaključci elektroničke/video sjednice OŠ-SE Giuseppine Martinuzzi Pula-Pola održane dana 29. lipnja 2023.

Presenti / Prisutni: Cristina Sodomaco Damijanić, Laura Lonzar, Ana Perhat Sošić, Carmen Toffetti Štifanić, Antonio Giudici, Dalen Geromella, Anna Giugno Modrušan

Assenti / Odsutni: /

Alla IV seduta del Comitato scolastico dell'anno 2023, sono presenti tutti i membri del Comitato scolastico, quorum necessario per portare decisioni valide. La seduta telematica viene convocata in conformità all'articolo 49 dello Statuto della Scuola. La presidente del Comitato scolastico invita i membri a dare il benestare inerente all'ordine del giorno proposto.

L'ordine del giorno proposto è stato accettato e approvato all'unanimità.

La seduta ha inizio il giorno 29 giugno 2023 alle ore 12:00.

Četvrtoj sjednici Školskog odbora u 2023. godini nazočni su svi članovi Školskog odbora, kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

Elektronička sjednica saziva se sukladno članku 49. Statuta škole. Predsjednica Školskog odbora poziva članove da daju suglasnost na predloženi dnevni red.

Predloženi dnevni red prihvaćen je i jednoglasno usvojen.

Sjednica započinje s radom dana 29. lipnja 2023. godine u 12 sati.

Ordine del giorno / Dnevni red:

1) *Approvazione del verbale della seduta tenutasi il giorno 15 giugno 2023*

1. *Prihvaćanje zapisnika sa sjednice 15. lipnja 2023*

2) *Commissione per la revisione del fondo librario della biblioteca scolastica*

2. *Komisija za provedbu revizije knjižničnog fonda u školskoj knjižnici.*

Ad 1) Dopo aver preso atto del verbale della terza seduta del Comitato scolastico, svoltasi per via telematica il 15 giugno 2023, i membri presenti lo accettano e approvano all'unanimità.

Primivši na znanje zapisnik s treće sjednice Školskog odbora, održane elektroničkim putem 15. lipnja 2023. godine, nazočni su ga članovi jednoglasno prihvatili i potvrdili.

Ad 2) In conformità alla Legge sulle biblioteche e l'attività bibliotecaria (GU 17/19, 98/19, 114/22), al Regolamento sulla tutela, la revisione e lo scarto del materiale librario (GU 27/2023), all'articolo 25 dello Statuto della scuola, si avanza al Comitato scolastico la proposta di eseguire la revisione ordinaria del fondo bibliotecario. Detta revisione inizierà il 29 giugno e durerà fino al 23 dicembre 2023 (ALL.1.).

Si nominano a membri della commissione:

1. [REDACTED] (presidente)

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

I membri del Comitato accettano e approvano la proposta del secondo punto all'unanimità.

In base alla proposta succitata viene redatta la decisione per la revisione del fondo librario della biblioteca scolastica (ALL.2).

La seduta termina in data 30 giugno 2023 alle ore 14:00.

Sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22), Pravilniku o zaštiti, reviziji i zbrinjavanju knjižne građe (NN 27/2023), članku 25. Statuta škole upućuje se Školskom odboru prijedlog za obavljanje redovne revizije knjižničnog fonda. Revizija će započeti 29. lipnja i trajat će do 23. prosinca 2023. (Prilog 1).

Za članove povjerenstva predlažu se:

1. [REDACTED] (predsjednica)

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

Članovi Povjerenstva prihvaćaju i odobravaju prijedlog druge točke jednoglasno.

Na temelju navedenog prijedloga donosi se odluka o reviziji knjižnog fonda školske knjižnice (Prilog 2).

Sastanak završava 30. lipnja 2023. u 14.00 sati.

La verbalista / Zapisničarka

La Presidente del Comitato scolastico

Predsjednica Školskog odbora

Cristina Sodomaco Damijanić



Anna Giugno Modrušan

KLASA:007-04/23-01/01

URBROJ:2163-7-7-01-23-13

Pola, 29 giugno 2023

Pula, 29. lipnja 2023.



OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE „GIUSEPPINA MARTINUZZI“ PULA – POLA

Santoriova,1 Tel. 052/ 543 388; Fax 052/540-928; E-mail: martinuzzi@os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr

OIB 09264142870

KLASA: 602-01/23-19/01
URBROJ: 2163-7-7-01-23-02
Pula, 21. lipnja 2023.

OŠ-SE GIUSEPPINA MARTINUZZI PULA-POLA
Santoriova 1,
52100 Pula
n/r ravnatelju Luki Brussichu

Predmet: Prijedlog o donošenju odluke o provođenju revizije u školskoj knjižnici

Predlažem ravnatelju OŠ-SE Giuseppine Martinuzzi Pula-Pola donošenje Odluku o provođenju revizije u školskoj knjižnici te da imenuje članove Povjerenstva za provođenje revizije.

Obrazloženje:

Prema Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (najnoviji iz 2023. godine) čl. 20. Pravilnika,

(1) Knjižnice su obvezne provoditi redovite (sveobuhvatne ili djelomične) i/ili izvanredne revizije svojih fondova.

(2) Redovite revizije svojih fondova knjižnice provode periodično ovisno o obujmu knjižnične građe, i to:

Broj jedinica knjižnične građe	Period obveznog provođenja revizije
do 10 000 jedinica	svake 4 godine
do 50 000 jedinica	svakih 6 godina
do 100 000 jedinica	svakih 8 godina
do 250 000 jedinica	svakih 10 godina
do 500 000 jedinica	svakih 12 godina.

Nadalje, predlažem izradu pečata za školsku knjižnicu kojeg nemamo, a sve prema članku 26. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu (NN 27/23)

Članak 26.

(1) Sva otpisana knjižnična građa evidentira se u knjizi inventara i u katalozima te se, izuzev digitalne građe, obilježava posebnim pečatom.

(2) Pečat je podijeljen u tri polja: jedno gornje i dva donja. U gornjem polju upisan je naziv knjižnice, a u lijevom donjem polju riječ OTPISANO. Donje desno polje je prazno radi upisivanja datuma provedbe revizije te broja odluke o reviziji i otpisu. Dimenzije su pečata 5×2,5 cm. Pečat se stavlja uz oznaku inventarnog broja.

Slijedom svega navedenog, dužni smo započeti postupak revizije školske knjižnice.

Predlažem da se rokovi provedbe revizije usklade s tijekom nastavne godine te da se revizija započne 29. lipnja 2023. i traje zaključno 23.12.2023. U slučaju nemogućnosti dovršetka revizije u tom periodu, Povjerenstvo za reviziju će se zamolbom za produljenje roka obratiti ravnatelju i Školskom odboru.

Možda će se predloženi rok činiti dugačkim, ali voljela bih istaknuti da smatram kako ćemo do 14. srpnja 2023. uspjeti popisati svu knjižničnu građu te će se ostatak posla vezan za papirologiju odvijati do 23.12.2023. Taj ću dio odrađivati ja kao knjižničarka.

Knjižničarka

Petra Demanuele, mag.bibl.



RH
OŠ-SE GIUSEPPINA MARTINUZZI PULA-POLA
Adresa škole: Santoriova 1
Klasa: 602-01/23-19/01
Ur. broj: 2163-7-7-01-23-03
Mjesto, datum: Pula, 29.06.2023.

Na temelju čl. 7 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), čl. 23 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), čl. 25 Statuta škole i Pravilnika o radu školske knjižnice, Školski odbor OŠ-SE GIUSEPPINA MARTINUZZI PULA-POLA na 4 sjednici održanoj 29.06.2023 donosi:

ODLUKU

o provođenju redovne revizije knjižničnoga fonda OŠ_SE GIUSEPPINE MARTINUZZI.

I.

Revizija knjižnične građe bit će provedena u razdoblju od **29. lipnja 2023. do 23. prosinca 2023.** Za vrijeme provođenja revizije knjižnica će biti zatvorena za korisnike.

II.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. [REDACTED] predsjednik/ca (ime i prezime)
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

III.

Zadace Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa su:

- pripremanje knjižnične građe i dokumentacije,
- provođenje postupka revizije,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti,
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

IV.

Povjerenstvo je po obavljenoj reviziji dužno predati ravnatelju/ici škole i Školskom odboru Zapisnik o reviziji, Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Luka Brussich

(potpis i pečat)



Dostaviti:

1. Školski odbor
2. Povjerenstvo
3. Školska knjižnica
4. Pismohrana



OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE „GIUSEPPINA MARTINUZZI“ PULA – POLA

Santoriova,1 Tel. 052/ 543 388; Fax 052/540-928; E-mail: martinuzzi@os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr

OIB 09264142870

KLASA: 602-01/23-19/01
URBROJ: 2963-7-7-01-23-02
Pula, 21. lipnja 2023.

OŠ-SE GIUSEPPINA MARTINUZZI PULA-POLA
Santoriova 1,
52100 Pula
all'attenzione del direttore Luka Brussich

Oggetto: Proposta di prendere una decisione sullo svolgimento della revisione del fondo bibliotecario nella biblioteca scolastica

Propongo alla Direttore della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola di adottare una Decisione sull'effettuazione della revisione nella biblioteca scolastica e di nominare i membri della Commissione per l'effettuazione della stessa.

Motivazione:

Secondo il Regolamento sulla protezione, la revisione e lo scarto del materiale librario (Nuovo Regolamento del 2023) GU 27/23 art. 20 del Regolamento,

- (1) Le biblioteche sono obbligate a condurre controlli regolari (completi o parziali) e/o straordinari del proprio patrimonio.
- (2) La biblioteca conduce verifiche periodiche del proprio patrimonio a seconda del volume del proprio fondo, ovvero:

Numero delle unità del fondo bibliotecario	Periode obbligatorio di attuazione della revisione
fino a 10 000 unità	ogni 4 anni
fino a 50 000 unità	ogni 6 anni
fino a 100 000 unità	ogni 8 anni
fino a 250 000 unità	ogni 10 anni

fino a 500 000 unità

ogni 12 anni.

Inoltre, propongo di fare il timbro per la biblioteca scolastica, che non abbiamo, e tutto in armonia con l'articolo 26 del Regolamento sulla protezione, revisione e lo scarto del fondo librario (Gazzetta Ufficiale 27/23)

Articolo 26

(1) Tutti i materiali librari scartati sono registrati nel libro di inventario e nei cataloghi e, ad eccezione dei materiali digitali, sono contrassegnati con apposito timbro.

(2) Il timbro è diviso in tre campi: uno superiore e due inferiori. Il nome della biblioteca è scritto nel campo in alto, e la parola SCARTO nel campo in basso a sinistra. Il campo in basso a destra è vuoto per inserire la data della revisione e il numero della decisione della revisione e scarto. Le dimensioni del timbro sono 5x2,5 cm. Il timbro è posto accanto al numero di inventario.

A seguito di quanto detto sopra, siamo obbligati ad avviare il processo di revisione della biblioteca scolastica. Propongo che le scadenze per l'attuazione della revisione siano in armonia con il corso dell'anno scolastico e che la revisione prenda inizio il 29 giugno 2023 e duri fino al 23 dicembre 2023. In caso di impossibilità a completare la verifica entro tale termine, la commissione richiederà una proroga del termine al Direttore e al Comitato scolastico.

Forse la scadenza proposta sembrerà lunga, ma ci tengo a precisare che credo che entro il 14 luglio 2023 saremo in grado di elencare tutto il materiale del fondo bibliotecario, e il resto del lavoro relativo alle pratiche burocratiche si svolgerà fino al 23 dicembre, 2023. Tale parte svolgerò io come bibliotecaria.

Bibliotecaria

Petra Demanuele, mag.bibl.

