

Conclusioni della VII° seduta del Comitato scolastico della Osnovna škola – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola del 29 settembre 2023

Zaključci VII. Sjednice Školskog odbora OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola od 29. rujna 2023.

Presenti/Prisutni: Cristina Sodomaco Damijanić, Anna Giugno Modrušan, Laura Lonzar, Antonio Giudici, Dalen Geromella

Assenti/Odsutni: Carmen Toffetti Štifanić, Ana Perhat Sošić (assenti giustificati)

Atri presenti/Ostali prisutni: Mariuccia Capolicchio

Alla VII° seduta del Comitato scolastico dell'anno 2023, sono presenti cinque membri del Comitato scolastico, quorum sufficiente per deliberare validamente.

In precedenza, ai membri del Comitato scolastico, come prevede l'art. 48 dello Statuto, sono stati inviati i seguenti allegati:

- Piano e programma scolastico per l'a.s. 2023/2024 (ALL.1)
- Curriculum scolastico per l'a.s. 2023/2024 (ALL.2)
- Resoconto sulla sicurezza scolastica per l'a.s. 2022/2023 (ALL.3)
- Piano finanziario per l'anno 2024 con la proiezione per il 2025/26 (ALL.4)
- Resoconto mensile sulle assunzioni/interruzioni dei rapporti di lavoro (ALL.5)

La presidente del Comitato scolastico proclama aperta la VII seduta del C.S. alle ore 17:06.

La presidente del Comitato scolastico invita i membri a dare il benestare inerente all'ordine del giorno proposto.

L'ordine del giorno proposto è stato accettato e approvato all'unanimità.

VII. Sjednici Školskog odbora za 2023. godinu nazočno je pet članova Školskog odbora, dovoljan kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Prethodno je članovima Školskog odbora, kako je propisano čl. 48. Statuta dostavljeni su sljedeći prilogi:

- *Plan i program Škole za šk. god. 2023./2024. (Prilog 1)*
- *Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024. (Prilog 2)*
- *Izvješće o sigurnosti u školi za šk. god. 2022./2023. (Prilog 3)*
- *Financijski plan za 2024. godinu s projekcijom za 2025./26. (Prilog 4)*
- *Mjesečno izvješće o zapošljavanju/prestanku radnog odnosa (Prilog 5)*

Predsjednica Školskog odbora proglašava Sedmu sjednicu ŠO otvorenom u 17.06 sati.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove na davanje suglasnosti na predloženi dnevni red.

Predloženi dnevni red usvojen i jednoglasno prihvaćen.

Ordine del giorno / Dnevni red:

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

1. *Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice*

2) Approvazione del Piano e programma scolastico l'a.s. 2023/2024

2. *Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.*

3) Approvazione del Curriculum scolastico per l'a.s. 2023/2024.

3. *Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.*

4) Approvazione della Proposta di assunzione per la copertura dei posti di lavoro

4. *Odobrenje Prijedloga za zapošljavanje*

5) Resoconto sulla sicurezza scolastica per l'a.s. 2022/2023

5. *Izveštaj o sigurnosti u školskoj godini 2022./2023.*

6) Piano finanziario per l'anno 2024 con la proiezione per il 2025/26

6. *Financijski plan za 2024. godinu sa projekcijom na 2025./26.*

7) Resoconto mensile sulle assunzioni/interruzioni dei rapporti di lavoro

7. *Mjesečni izvještaj o zapošljavanju/prestancima radnih odnosa*

8) Varie

8. *Razno*

Ad 1) Dopo aver preso atto del verbale della VI^o seduta del Comitato scolastico svoltasi in via telematica il 29 settembre 2023, i membri del Comitato scolastico lo accettano e approvano all'unanimità.

Nakon što su dobili na uvid zapisnik sa VI. sjednice Školskog odbora održane elektroničkim putem 29. rujna 2023. godine, članovi Školskog odbora jednoglasno ga usvajaju i prihvaćaju.

Ad 2) Il direttore della Scuola presenta il Piano e programma scolastico per l'a.s. 2023/2024
Sigl.amm.: 602-01/23-28/03, Num.prot.: 2163-7-7-01-23-01(ALL.1).

Ravnatelj Škole predstavlja Plan i program škole za šk. godinu. 2023./2024. KLASA: 602-01/23-28/03, UR.BROJ: 2163-7-7-01-23-01(Prilog 1).

In seguito alla delucidazione del direttore il Comitato scolastico accetta e approva all'unanimità il Piano e programma per l'anno scolastico 2023/2024.

Nakon pojašnjenja ravnatelja, Školsko povjerenstvo jednoglasno prihvaća i odobrava Plan i program za školsku godinu 2023./2024.

Ad 3) Il direttore presenta anche il Curricolo per l'anno scolastico 2023/2024 Sigl.amm.: 602-01/23-29/01, Num.prot.: 2163-7-7-01-23-01(ALL. 2). Tale documento è stato presentato, approvato e accettato dal Consiglio insegnanti, dal Comitato dei genitori e da tutti i genitori durante le varie riunioni organizzate dai capiclasse. L'unica classe nella quale il Curricolo non è stato accettato è la VIb. In una fase successiva a tali genitori è stata fornita una proposta differente che ha permesso di accettare e approvare il Curricolo completamente.

Il Comitato scolastico accetta e approva all'unanimità il Curricolo per l'anno scolastico 2023/2024.

Ravnatelj predstavlja i Nastavni plan i program za školsku godinu 2023./2024. KLASA: 602-01/23-29/01, UR.BROJ: 2163-7-7-01-23-01(Prilog 2) . Ovaj dokument je predstavljen, odobren i prihvaćen od strane Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i svih roditelja na raznim sastancima koje su organizirali razrednici. Jedini razred u kojem Nastavni plan i program nije prihvaćen je VI.b. Kasnije je tim roditeljima dostavljen drugačiji prijedlog koji im je omogućio da potpuno prihvate i odobre kurikulum.

Školsko povjerenstvo prihvaća i jednoglasno odobrava Nastavni plan i program za školsku godinu 2023./2024.

Ad 4) La presidente del Comitato scolastico informa i membri presenti che la Commissione responsabile per l'assunzione non ha ancora terminato la valutazione dei vari candidati e per motivo per tale punto dell'ordine del giorno non è necessario deliberare.

Predsjednica Školskog odbora obavještava nazočne članove da Povjerenstvo nadležno za zapošljavanje još nije završilo ocjenjivanje pojedinih kandidata te da iz tog razloga nije potrebno raspravljati o ovoj točki dnevnog reda.

Ad 5) La psicologa Mariuccia Capolicchio presenta il Resoconto annuale sulla sicurezza scolastica per l'a.s. 2022/2023. Il Comitato scolastico propone alla psicologa di redigere le relazioni inerenti alla sua attività due volte l'anno per poter essere aggiornato sulla situazione. La psicologa accetta la proposta.

Psihologinja Mariuccia Capolicchio predstavlja godišnje Izvješće o sigurnosti u školi za školsku godinu 2022./2023. Školski odbor predlaže da psihologinja dva puta godišnje sastavlja izvješća o svom radu radi informiranja o stanju. Psihologinja prihvaća prijedlog.

Dopo aver preso visione del Resoconto sulla sicurezza scolastica per l'a.s. 2022/2023 (ALL.3) il Comitato scolastico lo accetta e approva all'unanimità.

Nakon čitanja Izvješća o sigurnosti u školi za šk. god. 2022./2023. (Prilog 3) Školski ga odbor prihvaća i odobrava jednoglasno.

Ad 6) Il direttore informa che le entrate finanziarie sono stabili e che la Scuola percepisce regolarmente le dotazioni come stabilito, sia dalla Città di Pola che dall'Unione Italiana di Fiume.

Dopo aver preso visione del Piano finanziario per l'anno 2024 con le proiezioni per il 2025/26 (ALL. 4) il Comitato scolastico lo accetta e lo approva all'unanimità.

Ravnatelj obavještava da su financijski prihodi stabilni te da Škola redovito dobiva utvrđena sredstva kako od strane Grada Pule tako i od strane Talijanske Unije iz Rijeke.

Nakon što su dobili uvid u Financijski plan za 2024. godinu s projekcijama za 2025./26. (Prilog 4.) Školski odbor ga jednoglasno prihvaća i odobrava.

Ad 7) La Presidente del Comitato scolastico presenta il Resoconto mensile sulle assunzioni/interruzioni dei rapporti di lavoro (ALL. 5) per il periodo che va dal 1° agosto 2023 al 29 settembre 2023. Dopo aver preso visione di tale documento il Comitato scolastico lo accetta e approva all'unanimità.

Predsjednica Školskog odbora predstavlja mjesečno izvješće o prijemu/prestanku radnog odnosa (Prilog 5) za razdoblje od 1. kolovoza 2023. do 29. rujna 2023. Nakon čitanja ovaj dokument Školski odbor prihvaća i jednoglasno odobrava.

Ad 8) Tra le varie ed eventuali il direttore invita i membri del Comitato a non divulgare le informazioni confidenziali che vengono trattate nel corso delle sedute del Comitato scolastico.

Između ostalog, ravnatelj poziva članove Školskog odbora da ne otkrivaju povjerljive podatke o kojima se raspravlja na sjednicama Školskog odbora.

La seduta termina alle ore 19:15.
Sjednica završava u 19:15 sati.

La verbalista / zapisničarka

Cristina Sodomaco Damijanić



La Presidente del Comitato scolastico /
Predsjednica školskog odbora

Anna Giugno Modrušan

Sigl.amm. / KLASA:007-04/23-01/01
Num.prot. / UR. BROJ:2163-7-7-01-23-16
Pola, 29 settembre 2023
Pula, 29. rujna 2023.



OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE „GIUSEPPINA MARTINUZZI“

PULA – POLA

Santoriova,1 Tel. 052/ 543 388; E-mail: martinuzzi@os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr

OIB 09264142870

KLASA: 011-04/23-01/01

URBROJ: 2163-7-7-01-23-68

Pula, 29.09.2023.

Temeljem članka 118. Zakona odgoja i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 60. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, Školski odbor na sjednici 29. rujna 2023., donosi

ODLUKU

o usvajanju Financijskog plana za 2024.godinu
za razdoblje od 01.01.2024. - 30.06.2024. godine

Članak 1.

Školski odbor Osnovne škole – Scuole elementare „Giuseppina Martinuzzi“ Pula – Pola, na sjednici Školskog odbora Osnovne škole – Scuole elementare „Giuseppina Martinuzzi“ Pula – Pola održanoj 29. rujna 2023. usvojio je Financijski plan Osnovne škole – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola za 2024. godinu s projekcijom na 2025. i 2026 godinu i obrazloženje istog.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Anna Giugno Modrušan